***Załącznik Nr 5 do Procedury realizacji projektu grantowego***

**Wytyczne dotyczące wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę dla projektu pod nazwą „Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - zwalczanie emisji kominowej w Gminie Męcinka” o nr RPDS.03.03.01-02-0019/19**

finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI”, Typ 3.3.e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy

**Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt grantowy** | projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców[[1]](#footnote-1); |
| **Grant** | środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego; |
| **Grantodawca** | beneficjent[[2]](#footnote-2) udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą. |
| **Grantobiorca** | podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.  Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązanym z beneficjentem / Grantodawcą osobowo lub kapitałowo.  Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. |
| **Wykonawca** | osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna  nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty  lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia  będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie  realizowanym przez Grantobiorcę |
| **Wytyczne** | Niniejsze Wytyczne dotyczące wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę dla projektu pod nazwą „Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - zwalczanie emisji kominowej w Gminie Męcinka” |
| **Zamawiający** | osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania zasad dotyczących udzielania zamówień wynikających z niniejszych Wytycznych |
| **Zamówienie** | umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym (Grantobiorcą) a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym przez Grantobiorcę |

1. **ZASADY OGÓLNE**
2. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych oraz spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (przy uwzględnieniu kryteriów technicznych i jakościowych w powiązaniu z całym procesem inwestycyjnym). W związku z powyższym zobowiązuje się Grantobiorcę, by przy wyborze wykonawcy zamówienia dla wydatków kwalifikowanych stosował Wytyczne dotyczące wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę stanowiące załącznik nr 5 do Procedury realizacji projektu grantowego.
4. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę w ramach realizowanego Projektu zasad dokonywania wydatków określonych w Wytycznych dotyczących wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę stanowiących załącznik nr 5 do Procedury realizacji projektu grantowego, Grantodawca uznaje część lub całość wydatku za niekwalifikowalny.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do wyboru wykonawców w projekcie z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu w celu uniknięcia konfliktu interesu.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie na usługi/ dostawy i/lub roboty budowlane, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4. pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Grantobiorca oświadcza we Wniosku o wypłatę Grantu, iż nie nastąpił konflikt interesów przy wyborze wykonawcy/ów.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji, np.: (zapytań ofertowych, pisemnych ofert). Pozyskane oferty powinny być sporządzone nie wcześniej niż w dniu określającym rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Grantobiorcę tj. nie wcześniej niż od dnia 1.06.2020r.
9. W przypadku, gdy na Grantobiorcy ciąży obowiązek stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on zobowiązany do ich stosowania w celu wyboru Wykonawcy. W przypadku wartości zamówienia poniżej progów określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Grantobiorca jest zobowiązany stosować Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
10. Na Grantobiorcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w niniejszych wytycznych zostały zachowane.
11. Grantodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych ofert.
12. Grantodawca – Gmina Męcinka, przywiązuje szczególną wagę do zapewnienia realizacji projektów grantowych w sposób: etyczny, jawny i przejrzysty. Wychodząc na przeciw ww. oczekiwaniom zapewnia możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości dotyczących projektów finansowanych ze środków projektu pod nazwą „Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - zwalczanie emisji kominowej w Gminie Męcinka”. Przekazywane sygnały o nieprawidłowościach pozwolą na wprowadzenie odpowiednich środków zaradczych oraz przyczynią się do zapewnienia najwyższych standardów realizacji projektów.
    1. W celu zgłoszenia nieprawidłowości należy wysłać wiadomość na adres e-mail: [piece@mecinka.pl](mailto:piece@mecinka.pl) lub skorzystać z formularza kontaktowego: <http://www.piece.mecinka.pl/kontakt/>
    2. Zasady, jakimi kieruje się Grantodawca – Gmina Męcinka przy rozpatrywaniu przekazanych zgłoszeń:
       1. Każde zgłoszenie podlega ochronie przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym. Informacje objęte zgłoszeniem, umożliwiające identyfikację osoby dokonującej zgłoszenie, będą chronione zarówno na etapie wyjaśniania sprawy, podczas prowadzenia ewentualnych działań zapobiegawczych, jak również w przyszłości i udostępniane wyłącznie uprawnionym urzędnikom oraz funkcjonariuszom odpowiednich służb.
       2. Wszelkie zgłoszenia będą skrupulatnie rozpatrywane zgodnie z wewnętrznymi procedurami oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
       3. W przypadku wyrażenia chęci pozostania anonimowym przez osobę dokonującą zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, dokonywana będzie pełna anonimizacja zgłoszenia (ze zgłoszenia usunięte zostaną dane osobowe zgłaszającego i inne cechy pozwalające na identyfikację jego tożsamości) przed jej ewentualnym przekazaniem w celu wyjaśnienia sprawy.
       4. W przypadku zgłoszeń (głównie anonimowych), które będą niepełne i nie będzie możliwości uzupełnienia tych informacji, istnieje ryzyko, że takie Zgłoszenie nie będzie mogło zostać rozpatrzone.
13. **ZASADY WYBORU WYKONAWCY**
14. W celu uniknięcia konfliktu interesów:
    1. zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo. Definicję powiązań podano w rozdziale I. pkt. 5, lit. a-d.
    2. również osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związana z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
15. W przypadku, gdy Grantodawca stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w rozdziale I. pkt. 5,lit. a-d, oraz wykaże istnienie naruszenia zasady wyboru Wykonawcy poprzez istniejące powiązanie, wówczas uzna wydatek za niekwalifikowalny i odmówi wypłaty grantu.
16. Wyboru wykonawcy dokonuje się poprzez wysłanie zapytania ofertowego (wypełnionego na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowych Wytycznych) do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
17. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Ponadto przedmiot zamówienia powinien odpowiadać informacjom podanym we Wniosku o powierzenie Grantu. Jeśli w zapytaniu Grantobiorca posługuje się nazwami własnymi, to w nawiasie uzupełnia informację o zapis „lub równoważne”.
18. Grantobiorca może fakultatywnie podać dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia, np.: wiedza i doświadczenie Wykonawcy, potencjał techniczny Wykonawcy, okres gwarancji, czas reakcji serwisu, itp. Nie można jednak formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia. Grantodawca nie rekomenduje wskazywania terminu realizacji jako warunku dotyczącego przedmiotu zamówienia.
19. W celu prawidłowego oszacowania wartości usługi Grantobiorca powinien umożliwić dokonanie wizji lokalnej budynku / mieszkania, którego dotyczy zapytanie ofertowe.
20. Kryterium oceny ofert jest całkowita cena za przedmiot zamówienia, tzn. za najkorzystniejszą ofertę Grantobiorca powinien uznać tę z najniższą ceną. Cenę jako kryterium zastosowano ze względu na fakt, że opisując przedmiot zamówienia Grantobiorca może określić standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech tego przedmiotu.
21. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu ofert do Grantobiorcy) wynosi co najmniej 7 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Grantodawca rekomenduje by termin na złożenie oferty wynosił minimum 10 dni.
22. W celu porównania ofert Grantobiorca powinien zebrać co najmniej 3 oferty cenowe.
23. Wybór Wykonawcy jest dokumentowany protokołem (wypełnianym na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do przedmiotowych Wytycznych).
24. Informację o wyniku upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek oferenta, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
26. **MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE**
27. **Ogólne wymagania techniczne**
28. Zakupione i zamontowane urządzenie oraz wyroby budowlane mają być wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy oraz dopuszczone do obrotu handlowego.
29. Urządzenie winno posiadać deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE lub B) podanych przez producenta oraz instrukcję obsługi   
    i użytkowania w języku polskim.
30. Zakupione i zamontowane urządzenie do ogrzewania winno być trwale związane z obiektem budowlanym (przez układ instalacji grzewczej), w którym zostało zainstalowane.
31. Wymiana urządzeń grzewczych kwalifikuje się do wsparcia pod warunkiem zapewnienia:
32. znacznej redukcji CO2 w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zmiany spalanego paliwa) – nie dotyczy sieci ciepłowniczej,
33. wymiany każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w projekcie prowadzącej do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM10 i PM 2,5 (nie wystarczy wykazanie, że łącznie w projekcie nastąpiła redukcja) – nie dotyczy sieci ciepłowniczej.
34. Pierwsze uruchomienie zamontowanych urządzeń powinno być wykonane przez serwis fabryczny producenta urządzenia lub przez autoryzowanego instalatora.
35. Uruchomienia instalacji grzewczej opartej na systemach OZE powinien dokonać certyfikowany instalator OZE (certyfikat wydany przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego).
36. Wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
37. **Szczegółowe wymagania techniczne**
38. W kwestii źródeł ciepła, należy udokumentować spełnienie wymagań poprzez okazanie stosownych certyfikatów/etykiet klasy energetycznej/zaświadczeń producenta.
39. W przypadku instalacji wewnętrznej ogrzewania i ciepłej wody użytkowej - Wymagania dla izolacji termicznej rurociągów i armatury muszą być zgodne z wymogami określonymi w obwieszczeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065 z dnia 2019.04.08).
40. Wymagania szczegółowe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Urządzenie, Instalacja** | **Wymagania techniczne** |
| * **kocioł gazowy kondensacyjny (gaz ziemny)** * **kocioł gazowy kondensacyjny (propan)** | Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na paliwa gazowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.  Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru. |
| **Kocioł na paliwo stałe (biomasa):**   * **kominek z zamkniętą komorą spalania** * **kocioł na biomasę automatyczny** * **kocioł na pellety automatyczny** | Dopuszczalny rodzaj paliwa – biomasa, wg poniższej definicji.  **Biomasa** – pochodzenia leśnego i rolniczego, tj. różne formy drewna niepełnowartościowego, które nie spełnia wymagań jakościowych wymienionych w normach określających wymagania i badania dla drewna wielkowymiarowego liściastego, drewna wielkowymiarowego iglastego oraz drewna średniowymiarowego dla grup oznaczonych jako S1, S2, S3 oraz nie będąca materiałem drzewnym powstałym w wyniku celowego rozdrobnienia tego drewna, różne formy słomy, traw i roślin energetycznych, niepełnowartościowe ziarna zbóż.  Zakupione i montowane kotły na paliwa stałe (na biomasę) muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń minimum wymagania wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.  **Należy okazać certyfikat potwierdzający spełniania wymagań dyrektywy 2009/125/EC** w sprawie Ekoprojektu (tzw. Ecodesign). Certyfikat powinien być dołączony do urządzenia przez producenta.  **Nie dopuszcza się kotłów, w konstrukcji których stosowany jest ruszt awaryjny.**  Dodatkowo :  kotły na pellet drzewny muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.  Dodatkowo źródła ciepła muszą spełniać wymogi prawa miejscowego.  Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru. |
| **Uwaga!**  Posiadanie przy piecu certyfikatu zgodności z 5 klasą zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 nie jest równoznaczne z posiadaniem certyfikatu potwierdzającego spełnianie kryteriów zawartych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.  Różnica między wymaganiami ekoprojektu, a klasą 5 według normy PN-EN 303-5:2012  W obu przypadkach dopuszczalna emisja pyłu z kotła została określona na poziomie 40 mg/m³. Natomiast tylko kotły zgodne z ekoprojektem gwarantują dotrzymanie norm emisji w trakcie pracy przy niższym obciążeniu kotła. Wymagania ekoprojektu wprowadzają w stosunku do wymagań normy PN-EN 303-5:2012 konieczność weryfikacji sezonowej efektywności i emisji zanieczyszczeń, która uwzględnia pracę kotłów przy mniejszej mocy niż nominalna. | |
| **Pompy ciepła**   1. **powietrzne**, w tym:  * pompa ciepła powietrze / powietrze, * pompa ciepła powietrze / woda  1. **odbierające ciepło z gruntu lub wody**, w tym:  * pompa ciepła woda/woda, * glikol/woda, * bezpośrednie odparowanie w gruncie/woda, | Pompy ciepła zakupione i montowane w ramach Programu muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.  Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++(dla temperatury zasilania 55 0C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.  Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru. |
| **Kolektory słoneczne** | **Kolektory słoneczne muszą posiadać:**   * certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Cześć 1: „Wymagania ogólne” wraz ze sprawozdaniem z badań kolektorów przeprowadzonym zgodnie z normą PN-EN 12975-2 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - kolektory słoneczne - Część 2: Metody badań” lub PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna - Słoneczne kolektory grzewcze - Metody badań” lub * europejski znak jakości „Solar Keymark”, nadane przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia Wniosku o powierzenie Grantu.   Zastosowane kolektory słoneczne powinny mieć sprawność optyczną powyżej 78%.  Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru. |
| **Instalacja fotowoltaiczna** | 1. Moduły fotowoltaiczne muszą posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą:  * PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobata typu” lub * PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) – Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu” lub * z normami równoważnymi, wydanymi przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia Wniosku o powierzenie Grantu.  1. Certyfikat zgodności inwertera z normą PN-EN 50438 Wymagania dla instalacji mikrogeneracyjnych przeznaczonych do równoległego przyłączenia do publicznych sieci certyfikują oraz posiadać oznakowanie CE. 2. W przypadku certyfikatu wystawionego w języku obcym należy załączyć tłumaczenie przysięgłe. 3. Moduły fotowoltaiczne oraz inwertery muszą posiadać pisemną gwarancję producenta w zakresie jakości towaru. 4. Instalacja powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenia przeciwprzepięciowe i odgromowe, o ile wynika to z projektu instalacji. 5. Sprawność modułu nie mniejsza niż 16%. 6. Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru. |
| **Węzły cieplne** | Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.  Węzły muszą być wyposażone w automatykę pogodową. |
| **System ogrzewania elektrycznego** | Montaż systemów ogrzewania elektrycznego możliwy jedynie pod warunkiem, że będzie zasilany z OZE.  Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru. |

1. **Wytyczne dla branżowej dokumentacji projektowej**
2. Dokumentacja projektowa jest wymagana w przypadkach określonych w prawie budowlanym.
3. Dokumentacja projektowa ma być zgodna z ogólnymi przepisami Prawa Budowlanego, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. z dnia 13.09.2018r. (Dz.U.2018 poz.1935 ze zm.),   
   z uwzględnieniem zapisów projektu.
4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, o których jest mowa w art. 14 ust. 1 (architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych) ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane tj. z dnia 21 maja 2019r. (Dz.U.2019.1186 ze zm.).

***Załącznik Nr 1 do Wytycznych dotyczących wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę***

………………………………………

(miejscowość, data)

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH PROJEKTU PN. „MODERNIZACJA SYSTEMÓW GRZEWCZYCH I ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII - ZWALCZANIE EMISJI KOMINOWEJ W GMINIE MĘCINKA” O NR RPDS.03.03.01-02-0019/19**

finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI”, Typ 3.3.e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy

1. **ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO GRANTOBIORCY LUB NAZWA GRANTOBIORCY** |  |
| **ADRES** |  |
| **OSOBA DO KONTAKTU** |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY** |  |
| **ADRES E-MAIL** |  |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**[[3]](#footnote-3) |  |
| **DODATKOWE WARUNKI**[[4]](#footnote-4) |  |

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYMAGANY MAKSYMALNY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** | do dnia ………………………………  *dzień / miesiąc / rok* |
| **ADRES NIERUCHOMOŚCI, W KTÓREJ REALIZOWANY BĘDZIE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**[[5]](#footnote-5)  *(ULICA, NR BUDYNKU/MIESZKANIA/ KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ)* |  |

1. **KRYTERIUM WYBORY OFERTY**
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| Cena całkowita za przedmiot zamówienia | 100 % |

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę z najniższą ceną.
2. Wartość (cena) netto i brutto musi zawierać wszelkie koszty konieczne do realizacji zamówienia. Wartość (cenę) należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. **MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCĘ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**[[6]](#footnote-6)  *(ULICA, NR BUDYNKU/MIESZKANIA/*  *KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ)* |  |
| **SPOSÓB OTRZYMANIA OFERTY:** | forma elektroniczna na podany adres e-mail : ……………………………………………[[7]](#footnote-7)  forma papierowa na adres wskazany powyżej |
| **TERMIN SKŁADANIA OFERTY:** | do dnia ………………………………  *dzień / miesiąc / rok* |

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

* 1. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  2. oświadczą, że posiadają uprawnienia niezbędne do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia,
  3. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  + uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  + posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  + pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  + pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

1. **ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawców przed przeprowadzeniem ich oceny zgodnie z treścią pkt. IV niniejszego Zapytania ofertowego w następujących przypadkach:

* Wykonawca złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
* Wykonawca złożył ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń wymaganych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
* Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje,
* Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postepowaniu niniejszego Zapytania ofertowego,
* Wykonawca złożył ofertę po terminie,
* Wykonawca złoży ofertę zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

1. **INFORMACJA DODATKOWA** 
   1. Ofertę należy złożyć na Formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
   2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Oferta musi zostać opatrzona czytelnym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
   4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
   5. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
   6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy po uprzednim porównaniu i ocenie wszystkich ofert.
   7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
   8. Oferta musi być ważna przez okres co najmniej 30 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
   9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:
2. w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
3. w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe, mogące uniemożliwić usługę oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
   1. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jeśli zawarte w ofercie informacje nie pozwolą na obiektywną ocenę oferty, ma także prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny ogółem.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania powodu oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty. W każdym przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opisanych uprawnień nie będzie przysługiwało Wykonawcom żadne roszczenie wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu ofertowym.
   4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
   5. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia Umowy.
4. **ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI**
   1. Informację o wyniku upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek oferenta, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
   2. Grantodawca – Gmina Męcinka, przywiązuje szczególną wagę do zapewnienia realizacji projektów grantowych w sposób: etyczny, jawny i przejrzysty. Wychodząc na przeciw ww. oczekiwaniom zapewnia możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości dotyczących projektów finansowanych ze środków projektu pod nazwą „Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - zwalczanie emisji kominowej w Gminie Męcinka”. Przekazywane sygnały o nieprawidłowościach pozwolą na wprowadzenie odpowiednich środków zaradczych oraz przyczynią się do zapewnienia najwyższych standardów realizacji projektów.
   3. W celu zgłoszenia nieprawidłowości należy wysłać wiadomość na adres e-mail: [piece@mecinka.pl](mailto:piece@mecinka.pl) lub skorzystać z formularza kontaktowego: <http://www.piece.mecinka.pl/kontakt/>
   4. Zasady, jakimi kieruje się Grantodawca – Gmina Męcinka przy rozpatrywaniu przekazanych zgłoszeń:
      1. Każde zgłoszenie podlega ochronie przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym. Informacje objęte zgłoszeniem, umożliwiające identyfikację osoby dokonującej zgłoszenie, będą chronione zarówno na etapie wyjaśniania sprawy, podczas prowadzenia ewentualnych działań zapobiegawczych, jak również w przyszłości i udostępniane wyłącznie uprawnionym urzędnikom oraz funkcjonariuszom odpowiednich służb.
      2. Wszelkie zgłoszenia będą skrupulatnie rozpatrywane zgodnie z wewnętrznymi procedurami oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
      3. W przypadku wyrażenia chęci pozostania anonimowym przez osobę dokonującą zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, dokonywana będzie pełna anonimizacja zgłoszenia (ze zgłoszenia usunięte zostaną dane osobowe zgłaszającego i inne cechy pozwalające na identyfikację jego tożsamości) przed jej ewentualnym przekazaniem w celu wyjaśnienia sprawy.
      4. W przypadku zgłoszeń (głównie anonimowych), które będą niepełne i nie będzie możliwości uzupełnienia tych informacji, istnieje ryzyko, że takie Zgłoszenie nie będzie mogło zostać rozpatrzone.
5. **ZAŁĄCZNIKI:**
6. Wzór Formularza ofertowego.

Z poważaniem

……………………………………………………………………

*(czytelny podpis Grantobiorcy)*

***Wzór formularza ofertowego***

…………………..…….

*miejscowość i data*

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA WYKONAWCY** |  |
| **ADRES SIEDZIBY** |  |
| **NIP** |  |
| **NUMER TELEFONU** |  |
| **ADRES E-MAIL** |  |

1. **OFERUJE / OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WARTOŚĆ NETTO** |  | PLN |
| **PODATEK VAT ( …..%)** |  | PLN |
| **WARTOŚĆ BRUTTO** |  | PLN |
| **SŁOWNIE (WARTOŚĆ BRUTTO)** |  | PLN |

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Ponadto ja/my niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się przedmiotem zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym i wymaganiami technicznymi przedsięwzięcia i uzyskałem (uzyskaliśmy) wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. działając w imieniu firmy dysponuję (dysponujemy) osobą, która posiada odpowiednie uprawnienia niezbędne do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia i która będzie czynnie uczestniczyć przy realizacji zamówienia.
3. jestem(y) związany (związani) z ofertą w terminie 60 dni od momentu składania ofert.
4. w przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. wyrażam (wyrażamy) zgodę na przetwarzanie moich (naszych) danych osobowych na potrzeby przedmiotowego konkursu, a także w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu przez  podmioty uprawnione do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicieli zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO);
6. zapoznałem się z klauzulą informacyjną dołączoną do zapytania ofertowego;
7. nie jestem (jesteśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 oraz art. 297 Kodeksu karnego za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, potwierdzam/y własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

*miejscowość i data*  *(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. ***„Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - zwalczanie emisji kominowej w Gminie Męcinka”*** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest:

* w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
* w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4,00-926 Warszawa.

1. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

* Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:);
* Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).

1. Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO.
3. W zakresie zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
* rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

1. Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020.
2. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
5. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w tym zakresie.
6. Moje dane nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

***Załącznik Nr 1 do Wytycznych dotyczących wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę***

………………………………

(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO DOTYCZĄCEGO REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH PROJEKTU PN. „MODERNIZACJA SYSTEMÓW GRZEWCZYCH I ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII - ZWALCZANIE EMISJI KOMINOWEJ W GMINIE MĘCINKA” O NR RPDS.03.03.01-02-0019/19**

finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI”, Typ 3.3.e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy

1. Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy:

|  |
| --- |
|  |

1. Niniejszym oświadczam/y, że przeprowadzono procedurę wyłonienia oferty, w wyniku której wybrano Wykonawcę:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA WYKONAWCY** |  |
| **WARTOŚĆ BRUTTO** |  |

Uzasadnienie wyboru : najniższa cena.

1. Informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA WYKONAWCY** | **SPOSÓB DOSTARCZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO** | **DATA WYSŁANIA / PRZEKAZANIA ZAPYTANIA** | **DATA OTRZYMANIA OFERTY** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **1.** |  | ☐ forma papierowa  ☐ forma elektroniczna |  |  |  |
| **2.** |  | ☐ forma papierowa  ☐ forma elektroniczna |  |  |  |
| **3.** |  | ☐ forma papierowa  ☐ forma elektroniczna |  |  |  |

*……………………………………………………………………*

*data, czytelny podpis Grantobiorcy*

***Załączniki****:*

* + - * 1. Kopia zapytania skierowanego do potencjalnych Wykonawców (wydruk e-mail lub potwierdzenie przyjęcia Zapytania przez Wykonawcę)
        2. Kopia otrzymanej oferty/odpowiedzi od potencjalnych Wykonawców

1. art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 [↑](#footnote-ref-1)
2. podmiot publiczny lub prywatny, odpowiedzialne za inicjowanie lub zarówno inicjowanie, jak i wdrażanie operacji będący stroną Umowy o dofinansowanie Projektu, który będzie udzielał grantów (Grantodawca), na realizację zadania służącego osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców [↑](#footnote-ref-2)
3. zgodny z informacjami podanymi we Wniosku o powierzenie Grantu [↑](#footnote-ref-3)
4. fakultatywne np. wiedza i doświadczenie Wykonawcy, potencjał techniczny Wykonawcy, okres gwarancji wykonania usługi, czas reakcji serwisu, itp. [↑](#footnote-ref-4)
5. W celu prawidłowego oszacowania wartości usługi Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej budynku / mieszkania, którego dotyczy Zapytanie ofertowe. [↑](#footnote-ref-5)
6. adres korespondencyjny Zamawiającego (Grantobiorcy) [↑](#footnote-ref-6)
7. uzupełnić proszę adres e-mail (jeśli dotyczy) [↑](#footnote-ref-7)